

PERSONĀLA DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI PERSONĀLA ATLASĒS NODROŠINĀŠANAI

SIA "Selva Būve", reģ. Nr. 40003683071, juridiskā adrese: "Mārtiņmuiža", Mārupes novads, LV 2167, Latvija, tālr. +371 67815427, e-pasta adrese: selvabuve@selvabuve.lv (turpmāk – Sabiedrība) atbilstoši EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (*Vispārīgā datu aizsardzības regula*) 13.panta nosacījumiem informē Jūs par personas datu apstrādi personāla atlases procesā:

1. PERSONAS DATI

Visa informācija, kas ir iekļauta Jūsu iesniegtajā CV, kā arī pieteikuma vēstulē, kā piemēram: vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, darba un studiju/mācību pieredze, valodu zināšanas un to pielietojums, papildu zināšanas/prasmes, intereses/hobiji, tālruņa numurs, e-pasta adrese, fotogrāfija vai cita Jūs identificējoša informācija, kā arī, iegūtā informācija no personām, kas ir sniegušas atsauksmes par Jums, ja Jūs esat nepārprotamā veidā atļāvis/-usi sazināties ar attiecīgajām personām. Gadījumā, ja Jūs tiksiet uzaicināts/-a uz darba interviju, darba intervijas laikā sniegtā informācija ir atzīstama par Jūsu personas datiem.

2. PERSONAS DATU APSTRĀDES MĒRĶIS

Sabiedrības personāla atlasei un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās attiecināmas uz personāla atlasī.

3. DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS

- 3.1. PIEKRIŠANA - Jums ir brīva izvēle izteikt savu vēlmi kandidēt darba iespējām, Sabiedrība veiks Jūsu personas datu apstrādi augstākminētajam mērķim tikai tad, ja Sabiedrība būs saņēmusi Jūsu CV.
- 3.2. Saņemot Jūsu CV Sabiedrībai radīsies tiesisks pamats apstrādāt Jūsu saņemto CV, izvērtējot tajā sniegto informāciju un organizējot personāla atlasī uz noteikto amatu.

4. PERSONAS DATU SAŅĒMĒJI

- 4.1. Sabiedrība nodrošina, ka tikai tie darbinieki, kuriem darba pienākumos ietilpst personāla atlases procesa nodrošināšana piekļūs Jūsu iesniegtajiem personas datiem, kā arī nodrošina Jūsu iesniegto datu konfidencialitāti un datu apstrādes apjomu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.
- 4.2. Gadījumā, ja tiek saņemtas sūdzības par kādu atlases procesu, tad atlases procesā iegūtā un apstrādātā informācija var tikt nodota normatīvajos aktos norādītajām institūcijām.

5. GLABĀŠANA

- 5.1. Visa informācija, kas tiek iegūta, kandidātam piesakoties vakancēm un/vai sniedzot papildus informāciju tiks glabāta Sabiedrības datu bāzē ne ilgāk kā sešus mēnešus, lai nodrošinātu Sabiedrības tiesiskās intereses. Gadījumā, ja Jūs nevēlēsieties, ka Jūsu dati tiks saglabāti visu šo laiku Jūs to varat norādīt pārrunu laikā Sabiedrības pārstāvim vai rakstot e-pastu uz selvabuve@selvabuve.lv.
- 5.2. Gadījumā, ja Sabiedrība tiek iesaistīta strīdā par atlases procesu, tad visa atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta līdz sūdzības izskatīšanas brīdim un galīgā tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim.

6. DATU SUBJEKTA (KANDIDĀTA) TIESĪBAS

- 6.1. Jums ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem datiem. Par visiem šajā paziņojumā norādītajiem datu apstrādes jautājumiem Jūs varat uzdot sev interesējošos jautājumus, rakstot iesniegumu:
 - E-pasta adrese: selvabuve@selvabuve.lv vai
 - "Mārtiņmuiža", Mārupes novads, LV 2167.
- 6.2. Jums ir tiesības pieprasīt Jūsu sniegto datu apstrādes ierobežošanu, kā arī tiesības uz datu pārnesamību un datu labošanu, kā arī dzēšanu. Pieprasījums par datu dzēšanu var tikt argumentēti noraidīts. Sabiedrība sniedz atbildi uz Jūsu pieprasījumu trīsdesmit dienu laikā.

7. VISPĀRĪGI

Sabiedrība ir tiesīga veikt grozījumus šajos noteikumos. Šo noteikumu aktuālā versija ir pieejama Sabiedrības mājas lapā www.selvabuve.lv zem sadaļas PRIVĀTUMA POLITIKA.